



Schoolgids

VSO Lochem



VSO Lochem

Postadres

Postbus 58
7270 AB Borculo

Bezoekadres

Ampsenseweg 10
7241 NB Lochem

Contactgegevens

T: 0573 - 75 08 72

E: info@vsolochem.nl

www.sotog.nl

De school is telefonisch bereikbaar
van 8:00 tot 16:00 uur onder

T: 0573 – 75 08 72

Dagelijkse leiding

Dhr. F. Duvigneau

Directeur

College van bestuur

Stichting Speciaal Onderwijs Twente
en Oost Gelderland (SOTOG)

Postbus 58
7270 AB Borculo

Dhr. F.P.J. de Vries

Voorzitter college van bestuur

Dhr. L. van Aalst

Lid college van bestuur

Deze schoolgids is goedgekeurd door het bestuur van de stichting SOTOG en de MR van 01QH.



Voorwoord

Deze schoolgids bevat informatie voor ouders, verzorgers, voogden en belangstellenden over de organisatie, de inrichting van het passend onderwijs VO en de werkwijze binnen VSO Lochem.

Vanaf 1 augustus 2014 valt onze school onder het Samenwerkingsverband VO2502 Slinge-Berkel. VSO Lochem is een van de scholen van dit samenwerkingsverband.

Onze expertise is om kinderen die thuis en/of op school in de problemen zijn geraakt, met een duidelijk gestructureerd onderwijsprogramma, in kleine klassen, nieuwe kansen en perspectief te geven. We werken hiervoor nauw samen met de jeugdzorginstelling Pactum in een zogenaamde "3-milieuvoorziening"; wonen, behandeling en onderwijs.

Met deze gids willen wij u een beeld schetsen van onze school, onze mogelijkheden en onze beperkingen. U kunt lezen hoe wij onze school hebben ingericht.

Ik verzoek u deze gids goed door te lezen en gedurende het schooljaar te bewaren. Indien u nog vragen hebt, neemt u dan contact met ons op.

Namens het team van VSO Lochem,

F. Duvigneau

Directeur VSO Lochem



Inhoud

Algemene informatie

- 5** ■ Het bestuur
- 6** ■ Levensbeschouwing
- 7** ■ De Commissie voor de begeleiding
- 9** ■ Het ontwikkelingsperspectief
 - Passend Onderwijs
 - Leerling dossiers
- 10** ■ Vervanging bij ziekte van het personeel
 - Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
 - Klachtenprocedure en inspectie
- 11** ■ Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Schoolinformatie

- 12** ■ Missie en visie van de school
 - Opleidingsmogelijkheden
- 13** ■ Organisatie van het onderwijs
 - Huiswerk
- 14** ■ Pedagogisch klimaat
- 15** ■ Sociaal emotionele ontwikkeling
- 16** ■ Onderwijskundige ontwikkelingen
 - Bewegingsonderwijs
 - Burgerschapsonderwijs VSO Lochem
 - Leerlingenraad
- 17** ■ Organisatorische ontwikkeling
- 18** ■ Jeugdgezondheidszorg
 - Gezonde School
- 19** ■ Medezeggenschap
 - De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Praktische zaken

- 20** ■ Schoolregels
- 21** ■ Computergebruik op school
- 22** ■ Genotsmiddelen
- 23** ■ Regels met betrekking tot het gebruik van schoolmaterialen
- 24** ■ Rookvrije school
 - Schorsing, time out en verwijdering
 - Kledingvoorschriften
 - Schoolbenodigdheden
 - Regels voor het overblijven
 - Afspraken brood, fruit, drinken
 - Medicatie
- 25** ■ Vrijwillige ouderbijdrage
 - Verzekering
 - Voortgangsrapportages en oudercontacten
 - De resultaten van ons onderwijs
 - Schooltijden
 - Vakanties
- 26** ■ Schoolaanwezigheid en (vakantie)verlof
 - Ziekmelden
 - Verzuimbeleid



Het bestuur

Onze school maakt onderdeel uit van de Stichting SOTOG. Deze stichting vormt het bevoegd gezag over 19 scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. Op onze scholen zitten kinderen die extra ondersteuning nodig hebben bij hun ontwikkeling. De scholen zijn gevestigd in Twente en de Achterhoek.

Wij bieden onze leerlingen een passend onderwijsaanbod in een stimulerende leeromgeving. Hierdoor scheppen we optimale voorwaarden voor een maximaal resultaat.

Onze medewerkers zijn niet alleen deskundig en professioneel maar bovenal zeer gedreven en gemotiveerd om juist voor "hun" leerlingen dat extra stapje te zetten.

De stichting wordt bestuurd door een tweehoofdig college van bestuur. Zij worden hierbij ondersteund door een kleine professionele staf. Het college van bestuur legt periodiek verantwoording af aan de raad van toezicht. Het bestuursbureau tracht de scholen zoveel mogelijk te ondersteunen bij de uitvoering van het primaire proces. Door gezamenlijke activiteiten op een aantal beleidsterreinen (ICT, kwaliteitszorg, personeelszaken enz.) versterken we ons onderwijs zonder dat we de gewenste kleinschaligheid van onze scholen verliezen.

Kwaliteit

Alle scholen binnen de stichting hanteren dezelfde hoge kwaliteitsnormen, maar er is volop ruimte voor diversiteit bij de vormgeving van het onderwijs. Juist onze leerlingen hebben een dergelijke flexibiliteit nodig om hun talenten te kunnen ontplooiën.

Als leidraad voor al haar handelen hanteert de stichting de volgende kernwaarden:

- Wij vertrouwen in de ontwikkelingsmogelijkheden van iedere leerling
- Wij bieden ruimte voor autonomie
- Wij werken samen aan duurzame opbrengsten voor alle leerlingen
- Wij nemen initiatief en zijn ondernemend om onze doelen te behalen
- Wij staan voor integriteit en openheid

Voor een verdere uitwerking van deze kernwaarden verwijzen wij u graag naar onze missie.

Passend Onderwijs

De verdere ontwikkeling van Passend Onderwijs heeft een prominente plaats binnen het strategisch beleidsplan. Door intensieve samenwerking met alle belanghebbenden willen we dit beleid vormgeven en dat ouders hierin een centrale rol krijgen is voor ons vanzelfsprekend. De stichting hecht grote waarde aan een sterke positie van de ouders binnen het onderwijsproces. Wij zien de ouder als partner en zoeken naar mogelijkheden om deze relatie gestalte te geven. Dit krijgt onder andere vorm door participatie in de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden.

Samen met u willen we er alles aan doen om de komende schooljaren tot een succes te maken.

Frank de Vries, voorzitter college van bestuur

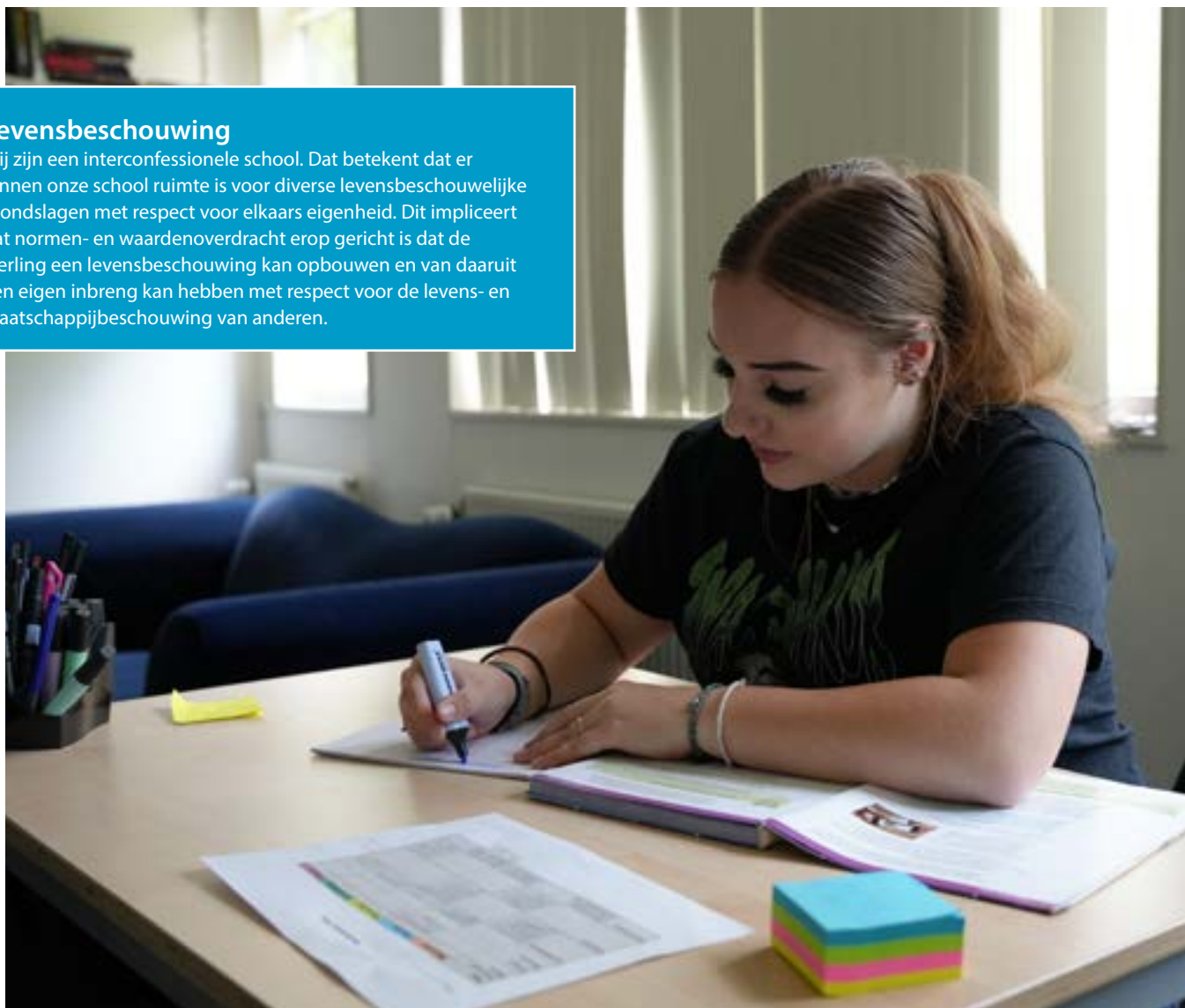
Luuk van Aalst, lid college van bestuur



**Uw kind, onze leerling
verdient het!**

Levensbeschouwing

Wij zijn een interconfessionele school. Dat betekent dat er binnen onze school ruimte is voor diverse levensbeschouwelijke grondslagen met respect voor elkaars eigenheid. Dit impliceert dat normen- en waardenoverdracht erop gericht is dat de leerling een levensbeschouwing kan opbouwen en van daaruit een eigen inbreng kan hebben met respect voor de levens- en maatschappijbeschouwing van anderen.



De Commissie voor de begeleiding

De Commissie voor de begeleiding (CvB) bestaat uit de locatiedirectie, de orthopedagoog en de schoolarts. Ook sluit er een medewerker vanuit Pactum Jeugdzorg aan. De schoolarts sluit periodiek aan. Op momenten dat de schoolarts niet aansluit is het een Intern Zorgoverleg, hierna IZO genoemd. Het IZO komt 2-wekelijks bijeen.

De orthopedagoog heeft tijdens de vergadering van de CvB/IZO een consulterende rol.

De CvB/IZO draagt er zorg voor dat iedere leerling het maximaal haalbare eindniveau en het passende onderwijsaanbod krijgt om het vervolgtraject, (beroeps)onderwijs of werk, succesvol te doorlopen. Hiertoe hanteert onze school het 'Landelijk Doelgroepenmodel VSO'. Daarnaast zorgt de CvB/IZO ervoor, samen met het team, dat iedere leerling optimaal gebruik kan maken van de leerstof en zich daardoor maximaal kan ontwikkelen. Daarnaast houdt de CvB/IZO toezicht op het opstellen van de OPP's, de evaluaties van de OPP's en advisering t.a.v. terugplaatsing of herplaatsing naar regulier onderwijs.

De taak van de CvB/IZO is:

- Analyseren van het dossier
- Het vaststellen, bijstellen, evalueren OPP
- Overplaatsingen naar passend onderwijs
- Adviseren van het team over de begeleiding van leerlingen
- Adviseren van het SWV over de begeleiding van leerlingen
- Uitvoeren van periodieke observaties in de klassen

Bij (ernstige) acute problemen wordt er direct afgestemd tussen de leden van de CvB/IZO. Aandachtspunten komen terug in de CvB/IZO bijeenkomsten. Bij structurele problemen leveren mentoren een signaalbrief aan waarin het probleem wordt toegelicht. De signaalbrieven komen terug in de CvB/IZO bijeenkomst, waarna terugkoppeling met de mentor plaatsvindt. De CvB is één van de schakels in de ondersteuningsstructuur voor de leerling.

Ondersteuning leerling

Mentor

- spil in en om de klas
- steun en toeverlaat voor leerlingen
- samenwerkingspartner ouders en verzorgers

Directie/ leerling coördinator/ orthopedagoog

- spil en filter in ondersteuning leerlingen
- steun in en om de klas
- sparringpartner met raad en daad op maat

CvB

- steun in en om de school
- integrale expertise
- monitort, stuurt en begeleidt het onderwijsleerproces
- (filter) didactische vragen
- netwerk
- bron voor beleidsinformatie

Procedure voor toelating/aanmelding



Het ontwikkelingsperspectief

Het OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP) is een wettelijk verplicht document wat de school opstelt en waarin het ontwikkelingsperspectief van de leerling wordt geschetst. In het OPP staat het onderwijsaanbod en de ondersteuning die de leerling nodig heeft om het te

verwachten eindniveau te halen. Het OPP wordt opgesteld binnen 6 weken na de start van een leerling. Vervolgens wordt het OPP twee keer per jaar geëvalueerd (november en juni) door de CvB en de betrokken mentor. Het OPP wordt besproken met de leerling en vervolgens

door hem/haar ondertekend. Het OPP wordt besproken met de ouders en/of verzorgers en opgestuurd ter ondertekening naar de wettelijke vertegenwoordiger van de leerling.

Passend Onderwijs

Wat is passend onderwijs?

Goed onderwijs voor alle leerlingen, ook voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Voor de meeste kinderen is het reguliere onderwijs de beste plek als voorbereiding op een vervolgopleiding, meedoen in de samenleving en zelfredzaamheid. Als het nodig is, kunnen kinderen naar het speciaal onderwijs. De ontwikkeling van het kind en de ondersteuning die het daarbij nodig heeft, vormen in het regulier en speciaal onderwijs het uitgangspunt. Ouders worden bij de keuze nauw betrokken.

Hoe is passend onderwijs georganiseerd?

Scholen hebben de zorgplicht om voor alle kinderen die worden aangemeld een zo passend mogelijke plek te bieden. Dit kan een plek zijn op de eigen school of een plek op een andere school die het kind beter kan ondersteunen. Ouders worden daarbij nauw betrokken. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede plek te kunnen bieden, werken reguliere en speciale scholen regionaal samen in een Samenwerkingsverband (SWV).

Leerling dossiers

Van elke leerling is er op school een leerlingendossier aanwezig met daarin de onderzoeksgegevens van de leden van de Commissie voor de begeleiding en eventuele rapportages van externe deskundigen. Gezaghebbenden en leerlingen (vanaf 16 jaar) hebben recht op inzage in het leerlingendossier. Indien gewenst kunnen gezaghebbenden en leerlingen (vanaf 16 jaar) na inzage kopieën van gewenste informatie uit het leerlingendossier opvragen. Er worden uit het leerlingendossier geen gegevens verstrekt aan derden zonder schriftelijke toestemming van gezaghebbenden. Drie jaar na de uitschrijfdatum wordt het leerlingendossier vernietigd.

Vervanging bij ziekte van het personeel

Ons uitgangspunt is dat de leerlingen zoveel mogelijk op school opgevangen dienen te worden.

Onze werkwijze hierbij is als volgt:

- Vervanging door een groepsleerkracht van buiten of binnen de school.
- Lukt dat niet: dan een extra onderwijsassistent inzetten die onder de verantwoordelijkheid van een groepsleerkracht werkt.
- Lukt dat niet: dan wordt (een deel van) de groep door de locatiedirecteur verdeeld over de andere groepen.
- Lukt dat ook niet: dan kunnen we ons uitgangspunt niet meer waarmaken en moeten we besluiten om alsnog leerlingen naar huis te sturen. In voorkomende situaties wordt u uiteraard tijdig geïnformeerd.

Mocht blijken dat er sprake is van langdurige ziekte, dan zal er een meer permanente oplossing gezocht worden.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is op 5 februari 2013 aangenomen. De meldcode helpt professionals goed te reageren bij signalen van geweld en is op 1-1-2019 aangepast.

Wanneer wij een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Klachtenprocedure en inspectie

Iedere locatie heeft een interne vertrouwenspersoon. Zij zijn het aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers inzake problemen / klachten van vertrouwelijke aard.

Naast de interne vertrouwenspersonen is er binnen de stichting ook een externe vertrouwenspersoon. In voorkomende situaties kan de interne vertrouwenspersoon doorverwijzen naar de externe

vertrouwenspersoon. Een rechtstreekse benadering van de externe vertrouwenspersoon is echter ook mogelijk. Tevens is er binnen de stichting een klachtencommissie ingesteld. Het modelreglement ligt op school ter inzage. Jaarlijks wordt er door de vertrouwenspersoon en de klachtencommissie anoniem aan het college van bestuur gerapporteerd over de in behandeling genomen klachten.



Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

SOTOG verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. SOTOG vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacy-wetgeving. SOTOG is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind.

In deze privacyverklaring leggen wij u uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan.

Waarom verwerken wij gegevens van uw kind

SOTOG verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang en ontwikkeling bij te houden en om uw kind in staat te stellen een diploma of certificaat te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht. Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijs-overeenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen.

Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd, zoals: voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's), dan kunt u de toestemming op elk

moment intrekken of alsnog geven. (Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal).

Welke gegevens verwerken wij van uw kind

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders/verzorgers hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven bij SOTOG.

Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat we de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen. In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, GGD/schoolarts, samenwerkingsverband en accountant. Voor meer gedetailleerde informatie over de verwerking van de persoonsgegevens bij SOTOG verwijzen wij u naar onze website.

W: www.sotog.nl

Missie en visie van de school

Missie

Om de jongeren in staat te stellen een onderwijsprogramma te volgen, wordt dit aangepast aan hun cognitieve mogelijkheden en zal de behandeling gericht zijn op de psychische problemen of verslaving in relatie tot zijn/haar functioneren. Het leren zicht krijgen op de eigen capaciteiten en mogelijkheden is daarbij voorwaardelijk. Naast het onderhouden en versterken van de didactische kennis en vaardigheden (het schoolse leren) is er ook veel tijd beschikbaar voor het aanleren van zelfregulerende en sociale vaardigheden.

Het onderwijs van VSO Lochem is afgestemd op de ontwikkelingsmogelijkheden van leerlingen en is zodanig ingericht dat een ononderbroken ontwikkeling van de psychosociale en schoolse ontwikkeling plaats kan vinden. Hierdoor wordt de kans vergroot op succesvolle deelname aan passend (beroeps)vervolgonderwijs of (loonvormend) werk binnen de maatschappelijk aanvaardbare kaders.

Visie

Onze gedeelde visie is dat iedere jongere een programma ontvangt dat past bij zijn/haar cognitieve capaciteiten, mogelijkheden en talenten. Door nauwe samenwerking met de jeugdzorginstelling en het inrichten van een specifieke leeromgeving wordt aangesloten bij de ondersteunings- en onderwijsbehoefte van onze doelgroep leerlingen. Wij vinden het van belang om een klimaat te creëren waarin leerlingen zich veilig, gerespecteerd en gewaardeerd voelen, waardoor leerlingen in deze kleinschalige en gespecialiseerde setting tot leerprestaties en persoonlijk ontwikkeling kunnen komen.

Opleidingsmogelijkheden

1. Omdat het een "3 milieuvoorziening" betreft, ligt de verantwoordelijkheid, waar het gaat om behandeling, bij Pactum. Voor het onderwijsaanbod ligt de verantwoordelijkheid bij SOTOG, VSO Lochem is leidend waar het gaat om de invulling daarvan.
2. Het onderwijsaanbod sluit aan bij het gegeven dat het een zogenaamde "3 milieuvoorziening" betreft, waarbij getracht wordt zo goed mogelijk aan te sluiten bij het niveau van de individuele leerling. (Cognitief beweegt het niveau zich tussen VMBO BB onderwijs en VWO).
3. Op VSO Lochem worden de leerroutes van het VO (Voortgezet Onderwijs) aangeboden (4 arrangementen).
4. Voor de cognitieve vakken is er een gepersonaliseerd plan. Voor de leergebied overstijgende vakken worden groepsgebonden activiteiten aangeboden (Sociaal emotionele ontwikkeling, weerbaarheidstrainingen enz.).
5. Veel leerstof wordt digitaal aangeboden en de leerkracht heeft daarbij een ondersteunende rol.
6. Er wordt gewerkt met een klassenrooster. Binnen dit rooster volgt de leerling zijn eigen programma.
7. Bij het aanbieden van het onderwijsinhoudelijke pakket wordt zo snel mogelijk contact gezocht met de school van herkomst om te kijken of het mogelijk is om het onderwijstraject zoveel mogelijk te vervolgen. Ook is er samenwerking met collega's van VSO Klein Borculo (SOTOG) en/of het MBO (Middelbaar Beroepsonderwijs) ROC Aventus om stagnatie in het onderwijstraject van de leerling te voorkomen. Zo mogelijk worden er afspraken gemaakt met genoemde scholen.



Organisatie van het onderwijs

VSO Lochem biedt onderwijs aan binnen het uitstroomprofiel 'Vervolgonderwijs'. Dat wil zeggen dat wij het leren en onderwijzen richten op de leerroutes van het Voortgezet Onderwijs; van de basisberoepsgerichte leerweg (BBL) in het VMBO tot en met het VWO. Gezien de kleinschaligheid van onze school is dat een niet eenvoudige opdracht. Maar plaatsing op onze school mag niet betekenen dat het leertraject van de leerling onderbroken wordt en er een achterstand ontstaat waardoor de leerling mogelijk een heel schooljaar 'verliest'.

Vanwege de korte verblijfsduur van de leerlingen op onze school is het onderwijsaanbod organisatorisch ingedeeld in een viertal arrangementen:

1. PTA school van herkomst:

De leerling volgt het programma toetsing en afsluiting van de school van herkomst als de verwachting is dat hij of zij binnen een periode van drie maanden weer terug gaat naar de school van herkomst.

2. IVIO@school modules:

Is gelijk aan arrangement 3, maar voor één of meer theorievakken die niet in het pakket van de school zijn opgenomen, kan een IVIO-module worden ingekocht.

3. PTD & PTA (waaronder de (pre)Entreeopleiding):

De leerling volgt het programma Toetsing en Doorstroming voor de onderbouw van VSO Lochem. Voor de bovenbouw volgt de leerling het PTA voor de bovenbouw. Zowel het PTD al het PTA zijn gebaseerd op de einddoelen van het Voortgezet Onderwijs als vermeld in de verschillende lesmethodes.

4. Voorbereiding op plaatsing V(S)O in de regio:

Voor leerlingen die in staat zijn het onderwijs te volgen op een (reguliere) school in de regio worden afspraken gemaakt met zowel Pactum als de ontvangende school voor plaatsing. Dit kan zijn om (extraneus) deel te nemen aan examens.

Om dit individueel gericht onderwijs mogelijk te maken, is het concept van 'Blended Learning' ingevoerd; een geïntegreerde combinatie van online leren - met behulp van digitale lesmethodes - en "contactonderwijs". Iedere leerling krijgt daartoe een eigen laptop en kan op eigen niveau werken aan zijn of haar onderwijsprogramma. De leerkracht heeft dan vooral een ondersteunende en begeleidende rol. Daarnaast worden voor de leergebiedoverstijgende vakken methodes als 'Leefstijl' en 'Tumult' gebruikt. Hierbij geeft de leerkracht wél vormen van groepsgerichte instructie. Ook als de leerkracht bepaalde thema's klassikaal wil behandelen (voor rekenen/wiskunde en Nederlandse taal) dan gebeurt dit aan de hand van groepsgerichte instructie.

Niet zelden hebben onze leerlingen negatieve ervaringen opgedaan in het onderwijs. Ook dan is het primaire doel om leerlingen zo snel mogelijk deel te laten nemen aan het volledige onderwijsprogramma van de school. Als dit niet direct mogelijk is, wordt - in overleg met Pactum - gekeken naar een individueel programma, gericht op herstel van het leren.

Huiswerk

Er zal sporadisch huiswerk meegegeven worden. De klassenmentor bepaalt, in samenspraak met ouders/verzorgers, óf en in welke mate huiswerk gewenst is. De klassenmentor zal dit steeds volgen en begeleiden.

Pedagogisch klimaat

We willen bijdragen aan de veiligheid en het welzijn van onze leerlingen en medewerkers. Dat kan alleen wanneer de regels, die we hebben opgesteld, voor iedereen gelden. Het is dan ook noodzakelijk dat iedereen zich aan deze regels houdt, zodat de school deze belangrijke taak zo goed mogelijk kan uitvoeren.

De meeste leerlingen van onze school hebben een schoolloopbaan met vaak teleurstellende ervaringen achter de rug. Zij ontwikkelden zich daardoor moeizaam, met als gevolg een opeenstapeling van problemen. Wij willen alle leerlingen helpen met het oplossen van die problemen. Daarvoor is het noodzakelijk dat er regels en afspraken zijn over de manier waarop wij met elkaar omgaan.

De leerlingen doen wat de volwassenen vragen. Volwassenen zullen de leerlingen, rekening houdend met hun problematiek, op een pedagogisch verantwoorde manier benaderen. Volwassenen zullen leerlingen altijd respectvol behandelen, maar er moet wel gebeuren wat de volwassene vraagt. Dit zal gebeuren door het aan leerlingen (meerdere malen) te vragen.

Daarbij wordt uitgelegd waarom er iets gedaan moet worden. Wanneer leerlingen alsnog weigeren te doen wat de volwassene vraagt, zal in uitzonderlijke gevallen een fysieke benadering niet uitgesloten zijn ("beperken in de vrijheid"). Het schoolteam wordt structureel getraind in het verantwoord fysiek ingrijpen. De veiligheid van medeleerlingen en schoolteam moet te allen tijde gewaarborgd zijn!

VSO Lochem werkt vanuit een "Protocol fysieke weerbaarheid" en registreert elk incident officieel in het leerlingvolgsysteem. Periodiek vindt er een evaluatie van de incidenten plaats.

Time-out

Bij VSO Lochem wordt het **4 stappen-model** als time-out methode gehanteerd. Met dit model proberen wij voorspelbaar en consequent te zijn, maar ook op een milde en neutrale manier

Pedagogisch handelen leerkracht	
Stap 1	Je krijgt een schakelmoment in de klas 10 minuten
Pedagogisch handelen leerkracht	
Stap 2	Je krijgt een time-out in de time-outruimte op school 10 minuten
Pedagogisch handelen leerkracht	
Stap 3	Je krijgt een time-out met schoolwerk in de time-outruimte. Er wordt contact opgenomen met de verzorger(s). 1 lesuur
Pedagogisch handelen leerkracht	
Stap 4	Je krijgt een time-out met (school)werk bij de time-outruimte. Er wordt opnieuw contact opgenomen met je ouder(s)/verzorger(s). Morgen weer een nieuwe kans! 1 verlengde schooldag



om te gaan met ongewenst gedrag en conflictsituaties op school. Daarnaast willen we met dit model uit de machtsstrijd en 'straf' blijven en juist mogelijkheden en ruimte creëren voor contactherstel waarna het lesprogramma zo snel mogelijk weer vervolgd kan worden.

Naast de mogelijkheid om in de eigen klas te schakelen in gedrag is er ook een **time-out ruimte** binnen de school. In de time-out ruimte krijgen leerlingen een kort moment, in aanwezigheid van een time-out medewerker, de mogelijkheid om zich te uiten, te schakelen en tot rust te komen.

De time-out ruimte is een rustige en prikkelarme ruimte waar de leerling verder kan met zijn/haar schoolwerk, in aanwezigheid van een pedagogisch medewerker. Vanuit de time-out ruimte wordt ook de verlengde schooldag georganiseerd.

Regels voor de leerlingen

Naast de gedragscode hebben wij uiteraard ook een schoolreglement, waarin regels staan voor alle leerlingen. De gedragscode en de schoolregels dragen er toe bij dat er op VSO Lochem een warm en leefbaar klimaat ontstaat.

Omgaan met anderen

Wij hebben respect voor onze leerlingen. Wij willen ook met respect behandeld worden door onze leerlingen. Wij vinden het erg belangrijk dat leerlingen elkaar respecteren en accepteren. Iedere leerling moet zich op onze school veilig voelen. Wij treden op wanneer er sprake is van agressie, geweld, bedreigingen en/of pestgedrag.

De sfeer

Wij zijn voorstander van een open en gezellige sfeer op school, informeel wanneer dat kan en formeel wanneer dat moet. Dit kan alleen als de verhoudingen tussen volwassenen en leerlingen duidelijk zijn.

Structuur, regelmaat en duidelijkheid

Wij proberen de school zo in te richten dat het voor iedere leerling duidelijk is wat er van hem/haar verwacht wordt.

Iedereen is anders

De school neemt haar verantwoordelijkheid ten aanzien van het creëren van een prettig pedagogisch klimaat zeer serieus. Het betekent dat wij respectvol omgaan met verschillen tussen mensen. Als uitgangspunt hanteren wij hierbij dat ieder mens recht heeft op een gelijke behandeling, ongeacht sekse, ras, seksuele voorkeur, godsdienst, leeftijd en/of handicap. Personen (leerlingen en personeelsleden) die zich ongelijk behandeld voelen, kunnen via de geldende regeling hun klachten kenbaar maken.

Pesten

Vanzelfsprekend doen wij er alles aan om pesten te voorkomen. Ons pestprotocol geeft in duidelijke stappen aan hoe te handelen in geval van pesten en ligt op school ter inzage. Contactpersoon pesten: De heer D. van Bommel.

Strafbare feiten

Indien er sprake is van strafbare feiten (Wetboek van Strafrecht), schakelt de school altijd de politie in. Tevens wordt er, indien nodig, door de school en/of betrokken medewerker aangifte gedaan om een eventuele strafvervolgning te starten. Indien een leerling van school slachtoffer is van strafbare feiten, gepleegd door een medeleerling, ondersteunt de school het slachtoffer bij het doen van aangifte.

Sociaal emotionele ontwikkeling

Onze school is o.a. gericht op de sociaal-emotionele vorming van de leerlingen. De leerling wordt geleerd hoe hij/zij in elkaar zit en hoe mensen met elkaar omgaan.

Hierbij maken we gebruik van:

- SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst)
- Leerlingen-SCOL
- Methode Leefstijl (sociale vaardigheidslessen)

Onderwijskundige ontwikkelingen

De onderwijskundige ontwikkeling is en blijft een continue proces.

- Structureel teamoverleg.
- Organisatie studie/schooldag t.b.v. teamscholing/-building.
- Scholing van leerkrachten v.w.b. gedragsstoornissen, het SMART formuleren van Ontwikkelings Perspectief Plannen (OPP) en intervisie.
- Individuele scholing medewerkers.
- Aanschaf diverse methodes, gebaseerd op de nieuwste inzichten.
- Professionalisering ICT binnen schoolorganisatie en onderwijsprogramma's.
- Stageplan (Begeleide Interne Stage, Begeleide Externe Stage en Zelfstandige Externe Stage).
- Opleiden en begeleiden van nieuwe collega's.
- Jaarlijkse scholing/training van onze bedrijfshulpverleners.
- Actualiseren van het school-specifieke onderwijsprogramma.

Bewegingsonderwijs

Bewegingsonderwijs is belangrijk. Het is voor kinderen een manier om zich te uiten, te werken aan hun sociale en motorische ontwikkeling en aan hun gezondheid. Alle leerlingen krijgen minimaal 2 lesuren per week bewegingsonderwijs onder leiding van een vakleerkracht.

Voor de gymlessen heeft uw kind aparte kleding nodig. Een korte broek met T-shirt, sportsokken en gym schoenen: geen zwarte zolen.

Burgerschapsonderwijs VSO Lochem

We werken aan de vorming van leerlingen tot betrokken en volwaardige burgers die kunnen deelnemen aan de maatschappij, daarbij wel lettend op het "speciale karakter" van onze leerlingen.

Ons onderwijs bevordert actief burgerschap en sociale cohesie op doelgerichte en samenhangende wijze, we richten ons op:

- Het aanleren van sociale gedragscodes door op een respectvolle manier samen te leven in school. Dit komt dagelijks tot uiting in hoe wij als volwassenen met leerlingen omgaan en hoe wij willen dat leerlingen met elkaar omgaan.

- VSO Lochem is een multiculturele school. Alle religies, maatschappelijke stromingen en culturele minderheden zijn op onze school vertegenwoordigd. Respect voor elkaars opvattingen en begrip voor elkaars culturele achtergrond achten we van groot belang. Tijdens mentorgesprekken en sociale vaardigheidslessen o.a. Leefstijl, worden dergelijke onderwerpen behandeld. Ook tijdens andere lessen of lessituaties, waarbij de docent het nodig acht, zal hier aandacht aan besteed worden.
- Door het trainen van sociale vaardigheden en maatschappelijke competenties, leren we onze leerlingen kennis en inzicht te verwerven in hun eigen sociale omgang, zodat ze zich bewust kunnen ontwikkelen als volwaardig wereldburger.
- Van leerlingen verwachten we dat zij meedoen, meepraten en initiatieven aandragen om zodoende ook zelf verantwoordelijkheid te dragen voor hun ontwikkeling. Tijdens de lessen geschiedenis, maatschappijkunde, maatschappijleer en Burgerschapsvorming komt het begrip democratische rechtstaat naar voren. Hierdoor leren onze leerlingen hoe onze maatschappij bestuurlijk is ingericht.

Leerlingenraad

Op VSO Lochem is er een leerlingenraad opgericht. De leerlingenraad vertegenwoordigt alle leerlingen op onze school. De leerlingenraad spreekt namens alle leerlingen of organiseert iets voor alle leerlingen. Voorbeelden van het laatste zijn; een uitstapje naar Walibi of een BBQ als afsluiting van het schooljaar.

Hiernaast houdt de leerlingenraad zich ook bezig met andere zaken zoals;

- Inspraak namens de scholieren,
- Problemen op school bespreekbaar maken,
- Creatieve ideeën delen met de school,
- Het verbeteren van de veilige sfeer op school,
- Het contact tussen schoolleiding, docenten en leerlingen versterken.





Organisatorische ontwikkeling

De volgende ontwikkelingen lopen door de schooljaren:

- Actualiseren van de organisatiestructuur.
- Technologische ontwikkeling ICT.
- Koersbepaling inzake samenwerking jeugdhulpverlening, gemeenten en onderwijs.
- Participeren in diverse samenwerkingsverbanden.
- Voorlichtingstrajecten voor het gehele Voorgezet Onderwijs in de regio Achterhoek, Zutphen e.o. en een deel van Twente.
- Actualiseren van leerlingvolgsysteem ParnasSys.
- Actualiseren van onderwijsarrangementen/groepsplannen.

Jeugdgezondheidszorg

Als leerlingen voor het eerst naar het voortgezet (speciaal) onderwijs gaan, opent er een nieuwe wereld voor hen. Er verandert van alles. Niet alleen voor leerlingen, voor ouders/verzorgers verandert er ook heel wat! Bij vragen over bijvoorbeeld gezondheid, ontwikkeling of opvoeding kunnen leerlingen, ouders en docenten terecht bij de jeugdarts.

Wat biedt de jeugdgezondheid aan

- Gezondheidsonderzoek in klas 1 of 2: de leerling krijgt een gezondheidsonderzoek bij de jeugdarts.
- De jeugdarts sluit aan bij de Commissie voor de begeleiding (CvB) van de school.
- Ondersteuning bij ziekteverzuim: de jeugdarts is beschikbaar om bij langdurig en/of regelmatig ziekteverzuim te ondersteunen.
- Vaccinaties:
 - Alle 14-jarigen krijgen een uitnodiging voor de Meningokokken-ACWY vaccinatie. Vaccineren gebeurt niet op school maar op een externe locatie, meestal in de gemeente waarin een kind woonachtig is.
- Chatten of mailen via jouwggd.nl: de leerling kan met al zijn/haar vragen over gezondheid en welbevinden terecht op [W: www.jouwggd.nl](http://www.jouwggd.nl) (Zie voor chattijden de website.)

Meer informatie?

W: www.ggdnog.nl/kind-en-opvoeden.

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken buiten het inloepsprekeuur om?

U kunt een e-mail sturen naar: jgz@ggdnog.nl. Wilt u in de mail ook de naam van de school van uw kind vermelden?

Ook zijn wij van maandag t/m vrijdag van 08.00-12.00 uur telefonisch bereikbaar

T: 088 – 44 33 10

GGD Noord- en Oost-Gelderland is partner van het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Informatie over gezondheid en opvoeding:

W: www.ggdnog.nl of www.opvoeden.nl
of download de app: <https://www.groeidids.nl>

Gezonde School

Onze school heeft het vignet Gezonde School behaald. Met het vignet Gezonde School laten wij zien dat onze school voldoet aan de kwaliteitscriteria die zijn opgesteld door deskundigen. Wij zijn trots op dit behaalde resultaat!

Zo zorgen we voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én hebben we aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen. Dit vinden wij belangrijk, omdat het allemaal bijdraagt aan een gezondere leefstijl, betere schoolprestaties en minder schooluitval.



Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad bestaat uit ouders en personeel. De regels voor medezeggenschap zijn wettelijk vastgelegd in de “Wet medezeggenschap op scholen” (WMS). Deze wet biedt een basis voor de positie van de medezeggenschapsraad in school. De wet bevat veel mogelijkheden om als ouders en personeel mee te denken en mee te beslissen over het reilen en zeilen van de school en levert daarmee een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs op school. De MR heeft daarvoor regelmatig, ongeveer eens in de zes weken, overleg met de directie en/of het schoolbestuur. Dit overleg gaat over zaken als de besteding van geld, de kwaliteit van het onderwijs, het vaststellen van vakanties en vrije dagen, etc. In de WMS wordt een aantal algemene taken van de medezeggenschapsraad genoemd: de MR bevordert de openheid en onderling overleg in de school, waakt in school tegen discriminatie en bevordert gelijke behandeling. Over sommige onderwerpen adviseert de medezeggenschapsraad het bestuur en er zijn ook zaken waarin de medezeggenschapsraad een zwaardere stem heeft via het instemmingsrecht. Deze rechten zijn in de WMS vastgelegd. Jaarlijks informeert de MR alle betrokkenen bij school schriftelijk over zijn werkzaamheden in een jaarverslag. Mocht u vragen hebben over de MR kunt u contact opnemen met de voorzitter.

VSO Lochem wordt in de MR van 01QH vertegenwoordigd door de heer D. van Bommel (personeelslid).

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is dé plek om invloed uit te oefenen op het beleid van de stichting. In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn zowel medewerkers als ouders vertegenwoordigd. Samen vormen zij een belangrijke gesprekspartner voor het College van Bestuur. Dat de belangen groot zijn blijkt uit de wettelijke taken die de GMR heeft, denk bijvoorbeeld aan advies of instemming geven over financiën, strategisch beleid of het bestuursformatieplan. Kortom alle onderwerpen die meerdere scholen van de stichting aangaan behoren tot het aandachtsgebied van de GMR.

GMR nieuwe stijl

We zijn gestart met initiatieven om te komen tot een nog meer gedragen vorm van medezeggenschap binnen de stichting. Hierdoor wordt het werk van de GMR nog interessanter. De voorzitter van de GMR stelt samen met het bestuur de agenda vast, naast de wettelijk bepaalde onderwerpen kan de GMR ook zelf items agenderen. De GMR wordt samengesteld uit ouders en medewerkers van de diverse scholen, het lidmaatschap van de GMR hoeft niet te worden gecombineerd met het lidmaatschap van een MR, dit mag uiteraard wel.

Praktisch

De GMR vergadert ca. vijf keer per jaar met het college van bestuur, twee keer per jaar schuiven twee leden van de raad van toezicht aan. De vergaderingen worden aan het einde van de werkdag gepland.

Meer informatie over de GMR kunt u krijgen bij de voorzitter van de GMR of via school.

Schoolregels

Algemeen

- We hebben respect voor elkaar en blijven van elkaar en elkaars spullen af.
- Kwetsende afbeeldingen of uitingen zijn niet toegestaan.
- Je gaat zorgvuldig om met de spullen van de school (materiaal, middelen en eigendommen)
- Voor 9.00 uur kunnen er nog dingen opgehaald worden van de groep.

Taalgebruik

- Je praat rustig en beleefd (respectvol).
- Tijdens schooluren wordt er alleen Nederlands gesproken.

Mobiele telefoons, computers e.d.

- Mobiele telefoons zijn niet toegestaan en worden door externe leerlingen bij binnenkomst ingeleverd bij de mentor.
- Sociale media is verboden op school.

Kleding

- Tijdens de gym wordt er gesport in: sportbroek, sportshirt en sportschoenen.
- Op school draag je geen (bad) slippers.
- Jassen zijn uit in de school.
- In de school zijn de zonnebrillen af, ogen dienen zichtbaar te zijn.
- Het dragen van capuchon is niet toegestaan op school.
- Borsten, buik en billen zijn bedekt.
- Tijdens de praktijkuren draag je werkkleding (lange broek en dichte schoenen).
- Tassen zijn alleen toegestaan voor eten en drinken, sportspullen en schoolwerk. Wij controleren bij regelmaat op inhoud.

Gang

- Alleen als het noodzakelijk is, ben je op de gang.

Eten en drinken

- We nemen ons eigen (gezonde) eten mee.
- Er wordt in de klas in overleg en met toestemming van de mentor gegeten en gedronken.

Roken

- Rookwaar en aanverwante artikelen zijn niet toegestaan op het schoolterrein en tijdens schooltijd. Externe leerlingen leveren deze artikelen in bij hun mentor.



Al het personeel mag jou aanspreken op je gedrag



Computergebruik op school

Deze afspraken en regels, betreffende het gebruik van computers op school, zijn van toepassing op alle leerlingen van VSO Lochem:

1. Ik geef geen informatie over mezelf en anderen door op het internet zoals: mijn naam, mijn (e-mail)adres, mijn telefoonnummer. Hetzelfde geldt voor namen, (e-mail) adressen, telefoonnummers van mijn familie, vrienden, kennissen, school, enz.
2. Bij het gebruik van een "zoekmachine" maak ik gebruik van normale woorden (zoektermen) en niet die te maken hebben met seks, drugs, racisme, geweld en grof taalgebruik. Als ik niet zeker weet of ik een bepaald woord (zoekterm) mag gebruiken, overleg ik met mijn leerkracht. Kom ik tijdens het zoeken naar informatie toch per ongeluk op sites die te maken hebben met seks, drugs of geweld dan meld ik dat aan mijn leerkracht.
3. Ik download niets van het internet; geen bestanden, geen software, geen muziek, helemaal niets. Als ik niet zeker weet wat er gebeurt, overleg ik met mijn leerkracht.
4. Ik spreek van tevoren met mijn leerkracht af wat ik op het internet wil gaan doen en hoeveel tijd ik daarvoor denk nodig te hebben.
5. Ik geef mijn gebruikersnaam en wachtwoord niet aan anderen.
6. Als ik denk dat mijn wachtwoord bij anderen bekend is, meld ik dat aan mijn leerkracht. Ik krijg dan een nieuw wachtwoord.
7. Ik mag op een geen enkele site chatten.
8. Ik mag geen gebruik maken van e-mail of op andere wijze berichten achterlaten op het internet (zoals SMS of gastenboek).
9. Ik mag geen instellingen op de computer of in het netwerk veranderen of verwijderen.
10. Ik weet dat niet alles wat ik op het internet en leuke websites tegenkom ook werkelijk waar is.
11. Als ik niet weet of ik een website kan gebruiken, vraag ik raad aan mijn leerkracht.
12. Ik vertel mijn leerkracht direct wanneer ik informatie tegenkom waardoor ik mij niet prettig voel of waarvan ik weet dat het niet hoort. Als ik mij aan de afspraken houd, is het ook niet mijn schuld dat ik zulke informatie tegenkom.
13. Ik kopieer niet zomaar bestanden, plaatjes en/of teksten van het internet. Ik vraag daarvoor eerst toestemming aan de makers en aan mijn leerkracht.
14. Ik print bestanden, plaatjes en/of teksten alleen na toestemming van mijn leerkracht.
15. De door mij geschreven teksten mogen altijd door de leerkracht gelezen worden.
16. Ik mag alleen gebruik maken van de digitale fotocamera of de scanner na toestemming van mijn leerkracht.
17. Ik maak geen gebruik van proxygelijke sites om op andere sites te komen.



In alle situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist de betrokken leerkracht. Als er geconstateerd wordt dat de afspraken niet worden nageleefd, dan wordt dit eerst met de betrokkene besproken. Bij een ernstige overtreding kan de directie van VSO Lochem besluiten andere maatregelen te treffen (in beslag nemen van de mobiel, disciplinaire maatregel/sanctie of, zo nodig schorsen). Er wordt altijd eerst contact opgenomen met de ouders/verzorgers van de leerling. De directie kan altijd besluiten contact op te nemen met de politie indien er mogelijk sprake is van een strafbaar feit.

Genotsmiddelen

De school heeft als uitgangspunt dat het gebruik van alcohol en/of drugs de veiligheid op school ernstig in gevaar brengt. De gebruiker heeft mogelijk een ernstig probleem dat behandeling vereist. De gebruiker brengt zichzelf en anderen in gevaar door de gevolgen van drugsgebruik. De school neemt zijn verantwoordelijkheid en de gebruiker, medeleerlingen en medewerkers zullen tegen de gevolgen van het omgaan met drugs moeten worden beschermd.

Bij handel in drugs door leerlingen zal de school optreden om medeleerlingen te beschermen. De school wil de veiligheid van de leerlingen blijven garanderen.

In alle zaken waar het gaat om gebruik, handel en/of vermoeden van handel in drugs, zal school de politie inschakelen.

Alcohol en drugs

- Het in bezit hebben, verhandelen of gebruiken van (hier niet met name genoemde) wettelijk verboden stoffen is op school niet toegestaan.
- Op school is het voor een leerling verboden onder invloed van drugs te zijn. School kan niet verantwoordelijk zijn voor de gevolgen voor de leerling en/of school indien er sprake is van het onder invloed zijn van drugs.
- Oneigenlijk gebruik van medicatie is niet toegestaan.

Sancties

Wanneer een leerling de regels overtreedt, krijgt deze leerling direct een time-out voor die dag. De directie zal de ouders/verzorgers in kennis stellen. Terugkeer vindt plaats middels een gesprek met een lid van de Commissie voor de begeleiding.

Bij herhaling van de overtreding volgt wederom een time-out.

Ook dan zal de directie de ouders/verzorgers op de hoogte stellen. De ouders/verzorgers worden geacht aanwezig te zijn bij het terugkeergesprek op school. In het gesprek wordt besproken of het drugsgebruik een probleem vormt voor de leerling. Advies tot het zoeken van hulp kan een vervolg zijn. Blijft de leerling de regels overtreden dan volgt een schorsing en kan hulpverlening als voorwaarde gesteld worden voor terugkeer op school. In geval van een schorsing wordt, naast de ouders/verzorgers, ook de Onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar geïnformeerd. In de periode dat de leerling niet op school is vanwege schorsing, biedt school huiswerk aan en kijkt dit na.

Bij terugkeer op school volgt opnieuw een gesprek waarbij de ouders/verzorgers aanwezig zijn. In dit gesprek worden bindende afspraken gemaakt en op papier vastgelegd.

Controle

Als de directie vermoedens heeft van handel in drugs, kan besloten worden om controles uit te voeren. Als leerlingen drugs in hun bezit hebben, wordt hiervan melding gemaakt bij de politie. De school brengt ouders/verzorgers op de hoogte.

Uitzonderingen

Aangezien wij een school voor speciaal onderwijs zijn, is het mogelijk dat van de regels afgeweken wordt. Dit geschiedt altijd in samenspraak met ouders/verzorgers en politie.

Hulpverlening drugsproblematiek

Onder hulpverlening verstaan wij passende hulp voor het onderliggende probleem. De school zal een adviserende en verwijzende rol vervullen.

Op school is het uitgebreide genotmiddelenprotocol in te zien.





Regels met betrekking tot het gebruik van schoolmaterialen

- Iedereen is verantwoordelijk voor de in bruikleen gegeven schoolspullen. Vermiste en/of beschadigde spullen moeten worden vergoed.
- Elke leerling is medeverantwoordelijk voor het gebouw, het meubilair, de inventaris, computers en de schoolomgeving. Een nette omgeving werkt prettiger. Niemand zit op tafels of met de benen op stoelen of tafels. Leerlingen komen alleen met toestemming van de leerkracht aan verwarming, zonwering en/of gordijnen. Moedwillig aangerichte schade moet worden vergoed.
- Het is niet toegestaan om op school wapens, dikke viltstiften en/of spuitbussen bij zich te hebben. Deze spullen worden ingenomen en niet teruggegeven.
- (Gym)Tassen worden tijdens de pauzes en gymlessen in het lokaal c.q. de kluisjes geplaatst.

Rookvrije school

Wij vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en het personeel belangrijk en willen het schoolterrein niet de plek laten zijn waar kinderen leren roken. Daarom heeft onze school een rookvrij schoolterrein. Dat betekent dat niemand rookt op het schoolterrein of tijdens schooltijd.

Schorsing, time out en verwijdering

Ondanks alle afspraken en goede bedoelingen kunnen er situaties ontstaan die vragen om extra maatregelen. Hierbij baseren wij ons op de geldende wet- en regelgeving (art. 40c WPO en/40a WEC). Uiteraard zijn wij zeer terughoudend met betrekking tot het nemen van een dergelijke maatregel.

Kledingvoorschriften

De leerling is vrij in de keuze van zijn/haar uiterlijk. De school hanteert een aantal regels waaraan moet worden voldaan, te weten:

- Het is verboden kleding te dragen die kan worden uitgelegd als racistisch of anderszins discriminerend of provocerend.
- In de praktijklokalen worden de geldende voorschriften op het gebied van veiligheid en hygiëne in acht genomen. De aanwezige praktijkleerkracht zal leerlingen verzoeken werkkleding te dragen en eventuele sieraden tijdelijk af te doen.
- De gekozen kleding mag geen belemmering vormen voor het houden van oogcontact tussen leerkracht en leerling. Het dragen van een capuchon is in school niet toegestaan.
- Indien een leerling in "aanstootgevend" kleding (kleding die te veel van het lichaam onbedekt laat) naar school komt, kan de directie en/of orthopedagoog de leerling verzoeken zich om te kleden of gebruik te maken van een door de school beschikbaar gesteld kledingstuk.

Schoolbenodigheden

Voor een goede start in het nieuwe schooljaar is het verplicht, dat uw zoon of dochter de volgende spullen aanschafft en bij zich heeft:

- Een goede stevige schooltas heeft voor het eten en drinken tijdens de pauzes.
- Gymspullen: broek, shirt en gymschoenen.

Regels voor het overblijven

Alle leerlingen blijven in de pauzes op school. Overblijvers zijn gedurende de gehele pauze op het schoolterrein en volgen de aanwijzingen op van de surveillanten.

Afspraken brood, fruit, drinken

Wij zijn een "gezonde school". Dit proberen we ook door te geven aan onze leerlingen. Als kinderen goed in hun vel zitten, dan kunnen ze ook beter presteren. Het is belangrijk, dat kinderen goed ontbijten voordat ze naar school komen.

Wij zien graag dat leerlingen in de kleine pauze een tussendoortje (bijv. fruit, koekje of boterham) eten en tussen de middag een of meer boterhammen met een beker water/melk. Wij vragen u als ouder/verzorger om uw steun en uw zoon/dochter geen snoep, frisdrank en/of energydrink mee te geven naar school.

Medicatie

Paracetamol wordt enkel na overleg met de orthopedagoog of de directie uitgereikt en maximaal twee maal per dag aan dezelfde leerling. De leerling neemt de paracetamol in in bijzijn van de verstrekker.

Bij frequent gebruik worden de ouders/verzorgers geïnformeerd. Op school is er mogelijkheid dat leerlingen de verstrekking van hun voorgeschreven medicijnen laten verzorgen door de klassenmentor. Dit gaat in overleg met ouders/verzorgers.



Vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn voor deelname aan het speciaal onderwijs geen kosten verbonden. Wel vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage, dit om extra activiteiten binnen en buiten de school te kunnen organiseren. Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen mee kunnen doen aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit wanneer de vrijwillige ouderbijdrage niet wordt voldaan.

Heeft u een laag inkomen en is het betalen van de ouderbijdrage niet mogelijk? Dan zou u in aanmerking kunnen komen voor (gedeeltelijke) vergoeding van de vrijwillige ouderbijdrage van uw kind. Neemt u hiervoor contact op met uw gemeente. Zij kunnen u informeren over regelingen uit het gemeentefonds of doorverwijzen naar lokale initiatieven voor financiële ondersteuning. U kunt ook contact opnemen met de school voor een passende regeling.

Verzekering

Het bestuur van de Stichting SOTOG heeft voor al haar scholen een uitgebreide verzekering afgesloten. Deze verzekering richt zich met name op de wettelijke aansprakelijkheid. Ook voor de stages zorgt deze verzekering voor een uitgebreide dekking. De school is niet aansprakelijk voor schade die aan eigendommen van leerlingen is toegebracht door andere leerlingen. Dit valt onder de WA-verzekering van de leerling die de schade heeft veroorzaakt. Als school zullen we in voorkomende gevallen de ouders dan ook bij elkaar brengen en verwachten dat op die manier de schade afgehandeld wordt.

Voortgangsrapportages en oudercontacten

Elke leerling ontvangt twee keer per jaar een rapport/voortgangsrapportage. Naar aanleiding hiervan worden de ouders/verzorgers uitgenodigd voor een bespreking.

Daarnaast werken wij met weekkaarten. Bij de start van iedere schoolweek bespreekt de mentordocent een werkpunt met de leerling. Alle leerkrachten geven een beoordeling op het gedrag en de werkhouding gericht op het werkpunt. De groepsleiding en ouder(s) ontvangen wekelijks de ingevulde weekkaart. Hierdoor zijn zij in staat vorderingen en ontwikkelingen te volgen. Er kan altijd een afspraak worden gemaakt met medewerkers van school, als daartoe aanleiding bestaat.

De resultaten van ons onderwijs

Een overzicht van de onderwijsresultaten van een schooljaar worden jaarlijks in het najaar daarop volgend gepubliceerd. Tevens zal er in die publicatie aandacht zijn voor de evaluatie van de schoolontwikkeling in het afgelopen schooljaar en de nieuwe plannen voor het lopende schooljaar.

Schooltijden

Per schooljaar wordt er minimaal 1000 uur les gegeven. In de ochtend en de middag is er een kwartier pauze. Tijdens de pauzes blijven de leerlingen op school onder toezicht van surveillanten. Meer informatie over de lestijden kunt vinden op onze website.

Vakanties

De schoolvakanties worden vastgesteld volgens de landelijke voorschriften die gelden voor de regio Midden-Nederland. De vakanties voor het lopende schooljaar staan vermeld op onze website.

Schoolaanwezigheid en (vakantie)verlof

Verlofregeling	
Een aanvraag voor buitengewoon verlof dient officieel te worden ingediend door de ouders/verzorgers	
Reden voor verlof aanvraag	Regeling
1	Bezoek aan arts, tandarts ed. Bezoek aan dokter en tandarts wordt zoveel mogelijk buiten de lessen gepland. Als dit niet lukt kan verlof worden aangevraagd, indien mogelijk minimaal twee dagen van te voren. Bij spoedeisend bezoek aan (tand)arts etc., dienen ouders/verzorgers dit zo spoedig mogelijk door te geven aan de directie.
2	Bijwonen begrafenis of crematie van familielid t/m de 4e graad In deze gevallen volstaat een telefoontje of briefje van de ouders/verzorgers aan de directie.
3	Huwelijksplechtigheid van familielid t/m de 4e graad (12½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijks- of dienstjubileum) Maximaal een dag per gebeurtenis, schriftelijk aanvragen bij de directie.
4	Verhuizing Maximaal een dag, schriftelijk aanvragen bij de directie.
5	Afleggen van een rij- of brommerexamen Voor de benodigde tijd kan verlof worden verleend. Schriftelijk met kopie van de examen oproep aanvragen bij de directie.
6	Vakantieverlof in schooltijd Uitsluitend voor kinderen van ouders met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde vakanties op vakantie te gaan. Verlof schriftelijk aanvragen bij de leerplichtambtenaar van uw gemeente en de directie.
7	Religieuze feestdagen In overleg met de directie.

In overige gevallen anders dan vermeld bij 1 t/m 7 wordt buiten de vakanties geen verlof verleend.

Een aanvraag voor extra schoolverlof wordt niet geaccepteerd als:

- U verlof aanvraagt voor een extra vakantie.
- U één of meerdere dagen eerder met vakantie wilt gaan of later terug wilt komen om financiële redenen (goedkoper buiten het seizoen; uw vakantie wordt door anderen betaald, etc.).
- U files wilt vermijden of met anderen mee wilt rijden.
- U van buitenlandse afkomst bent en voor langere tijd uw land van herkomst wilt bezoeken.

Ziekmelden

Ziekteverzuim moet worden gemeld bij de school, bij voorkeur 's morgens tussen 8:00 en 8:25 uur.

Verzuimbeleid

Ongoorloofd schoolverzuim wordt geregistreerd en er wordt melding gedaan bij de leerplichtambtenaar en de wettelijk vertegenwoordiger.



VSO Lochem

Postadres

Postbus 58
7270 AB Borculo

Bezoekadres

Ampsenseweg 10
7241 NB Lochem

Contactgegevens

T: 0573 - 75 08 72

E: info@vsolochem.nl

www.sotog.nl

SO Elimschool

Hellendoorn
T: 0548 - 65 51 66

SO Dr. Herderschêeschool

Almelo
T: 0546 - 86 19 26

SO 't Iemenschoer

Hengelo
T: 074 - 291 87 27

SO De Isselborgh

Doetinchem
T: 0314 - 39 25 37

SO Klein Borculo

Borculo
T: 0545 - 27 39 44

SO De Leeuwerik

Neede
T: 0545 - 29 10 28

SO De Springplank

Zutphen
T: 0575 - 77 55 55

SO De Wissel

Almelo
T: 0546 - 53 94 04

VSO De Brug

Almelo
T: 0546 - 49 10 48

VSO Deventer

Deventer
T: 0570 - 62 50 63

VSO Elimschool

Nijverdal
T: 0548 - 75 03 14

De Horizon

Doetinchem
T: 0314 - 67 40 40

VSO De Isselborgh

Doetinchem
T: 0314 - 39 25 37

VSO Klein Borculo

Borculo
T: 0545 - 27 22 59

VSO 't Korhoen

Hengelo
T: 074 - 250 05 97

VSO De Korte Dreef

Borculo
T: 0545 - 27 56 56

VSO Lochem

Lochem
T: 0573 - 75 08 72

VSO De Triviant

Neede
T: 0545 - 28 82 22

VSO De Veenlanden

Almelo
T: 0546 - 53 94 04

W.H. Suringarcollege

Eefde
T: 088 - 54 77 200



Stichting Speciaal Onderwijs
Twente en Oost Gelderland

